



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

## INDYWIDUALNY PLAN DORADCY

IMIĘ NAZWISKO UCZESTNIKA

IMIĘ NAZWISKO DORADCY:

NAZWA PLACÓWKI

ETAPY / TERMINY	WYDARZENIA	DYREKTOR PLACÓWKI	WSPARCIE DORADCY
1. Marzec	<p><b>Indywidualne spotkanie uczestnika z doradcą</b></p> <p>Ustalenie zasad komunikacji i obszaru wsparcia.</p> <p>Ustalenie harmonogramu spotkań.</p> <p>Zaplanowanie i podjęcie pierwszych działań w szkole.</p> <p>Określenie inicjatywy zmiany.</p> <p>Konfrontowanie planowanej inicjatywy zmiany z rzeczywistością własnej szkoły.</p> <p><b>Wizyta 4 godziny</b></p>	<p>Przedstawia placówkę, pokazuje zasoby na których można budować zmianę.</p> <p>Opisuje krótko swój pomysł na zmianę.</p> <p>Uzasadnia dlaczego chce to zrealizować?</p> <p>Wskazuje co może przez to osiągnąć?</p> <p>Ustala harmonogram pierwszych działań.</p>	<p>Nawiązanie kontaktu (telefon, mail).</p> <p>Ustalenie terminu pierwszego spotkania.</p> <p>Zbudowanie relacji z dyrektorem (odwołanie do szkolenia).</p> <p>Zapoznanie się z placówką i jej specyfiką.</p> <p>Zaplanowanie współpracy z dyrektorem, ustalenie terminów spotkań.</p>
Marzec	<p><b>Zdalna konsultacja dyrektora - doradca na platformie</b></p> <p>Wspieranie, planowanie i prowadzenie pierwszych działań inicjatywy zmiany.</p> <p>- Zaplanowanie spotkania z Radą Pedagogiczną,</p> <p>- Omówienie pracy zespołów przedmiotowych (powiązanie kompetencji kluczowych z podstawą programową).</p>	<p>Pozyskuje informacje:</p> <p>Jak przeprowadzić spotkanie z Radą Pedagogiczną?</p> <p>Jak zapoznać Radę Pedagogiczną z kompetencjami kluczowymi.</p> <p>Propozycje zapisów w arkuszu obserwacji lekcji odnośnie kompetencji kluczowych.</p>	<p>Wsparcie uczestnika w podjęciu pierwszych działań i propozycja materiałów dotyczących przeprowadzenia spotkania z Radą Pedagogiczną – diagnoza wstępna (opis kompetencji kluczowych, koło kompetencji, scenariusz lekcji).</p>



2. Kwiecień	<b>Indywidualne spotkania uczestnika z doradcą</b> Doprecyzowanie i analiza planów dotyczących inicjatywy w kontekście planu wspomagania: Diagnoza- Planowanie- Realizacja – Podsumowanie. Diagnoza wstępna –Wybór kompetencji kluczowej, która będzie rozwijana w czasie rocznego procesowego wspomagania. Powołanie zespołu diagnostycznego. <b>Planowanie działań</b> Omówienie wyników pogłębionej diagnozy. Konsultacje: Sformułowanie celu procesowego wspomagania. Określenie wskaźników. <b>Wizyta 7 godzin</b>	<b>Wpisy w planie wspomagania:</b> - sporządza wpisy w planie wspomagania, modyfikuje inicjatywę; - wybiera narzędzia do diagnozy; przygotowuje harmonogram; Zastanawia się, kto może mu pomóc w szkole i ewentualnie spoza szkoły.  Ustala cel. Określa cele szczegółowe. Określa wskaźniki realizacji procesu wspomagania.  Dokonuje wpisów w planie wspomagania.	Doradca komentuje działania. Omawia poszczególne etapy. Dzieli się własnym doświadczeniem związanym z taką lub podobną inicjatywą. Omawia i sugeruje narzędzia, metody czy formy diagnozy szkoły.  Doradca odnosi się do wyników pogłębionej diagnozy, zwraca uwagę na poprawność i spójność zapisów. Pomaga określić cel (SMART) oraz wskaźniki. Dzieli się własnym doświadczeniem związanym z taką lub podobną inicjatywą.  Komentarz dotyczący diagnozy, narzędzi metod diagnostowania. Co z zasobów szkoły można wykorzystać we wspomaganii? Doradca dzieli się własnym doświadczeniem związanym z taką lub podobną inicjatywą; pomysłem na zmianę. Wsparcie uczestnika w podjęciu działań i zamieszczenie materiałów, narzędzi metod planowania i realizacji działań.
Kwiecień	<b>Zdalna konsultacja dyrektor – doradca Kontakt na platformie</b> Omówienie w jaki sposób dokonać wyboru kompetencji do rozwoju? Powołanie i zadania zespołu diagnostycznego. Sposób przeprowadzenia diagnozy – diagnoza krok po kroku. Wybór narzędzi do diagnozy.	Przekazuje informacje: Jaka zmianę wybrał? Jaka metodą przeprowadził diagnozę potrzeb?  Przekazuje informacje na temat zaplanowanych działań/ zadań w planie wspomagania. Proponuje działania i formy realizacji.	



	<p>Plan wspomagania – omówienie poszczególnych punktów planu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- czas realizacji,</li><li>- diagnoza potrzeby,</li><li>- cel ogólny i cele szczegółowe,</li><li>- wskaźniki,</li><li>- harmonogram działań.</li></ul>		<p>Komentarz do właściwych narzędzi planowania i prowadzenia działań w zmianie.</p>
3.Maj	<p><b>Indywidualne spotkanie uczestnika z doradcą</b></p> <p>Konsultacje: Określenie zadań i działań, które pozwolą osiągnąć cel.</p> <p>Przygotowanie narzędzi do ewaluacji procesu wspomagania. Monitorowanie działań.</p> <p><b>Wizyta 6 godzin</b></p>	<p>Opracowuje plan działań oraz harmonogram.</p>	<p>Doradca:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- odnosi się do zaplanowanych zadań i działań, dzieli się doświadczeniem,</li><li>- proponuje i omawia narzędzia do ewaluacji.</li><li>- omawia monitorowanie działań w placówce.</li></ul>
Maj	<p><b>Zdalna konsultacja dyrektor – doradca na platformie</b></p> <p>Wymiana informacji i doświadczeń dotyczących podejmowanych działań w placówce.</p>	<p>Przekazuje informacje - Jak nam idzie i jakie inspiracje można wykorzystać w placówce?</p>	<p>Wsparcie uczestnika w podjęciu działań. Komentarz do prowadzenia działań w zmianie.</p> <p>Zamieszczenie materiałów dotyczących ewaluacji i monitorowania.</p> <p>Zamieszczenie przykładowego sprawozdania z realizacji planu wspomagania.</p>



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

4. Czerwiec	<b>Indywidualne spotkania uczestnika z doradcą</b> <b>Realizacja działań (wdrożenie)</b>  Prowadzenie działań w szkole zgodnie z harmonogramem. Omówienie realizacji zaplanowanych działań. Dzielenie się własnym doświadczeniem związanym z przebiegiem procesu.  <b>Wizyta 3 godziny</b>	<b>Wypełnia plan wspomaganie</b> - modyfikuje plan wspomaganie odpowiednio do sytuacji, - przedstawia wyniki ewaluacji procesu wspomaganie, - omawia z doradcą współpracę z nauczycielami w szkole, wskazuje sukcesy i trudności.	Doradca omawia realizację harmonogramu. Odnosi się do wyników ewaluacji procesu wspomaganie.
5. Lipiec	<b>Podsumowanie i ewaluacja procesu wspomaganie</b> Omówienie realizacji planu wspomaganie. Omówienie wniosków i rekomendacji do dalszej pracy.  <b>Wizyta 4 godziny</b>	Wybiera sposób podsumowania. Formułuje wnioski oraz rekomendacje do dalszej pracy. Podsumowuje projekt wraz z jego uczestnikami (nauczycielami, ewentualnie uczniami). Sporządza sprawozdanie z realizacji procesu wspomaganie.	Doradca: - Wspiera w formułowaniu wniosków oraz rekomendacji do dalszej pracy. - Odnosi się do realizacji planu wspomaganie, daje informację zwrotną i pomaga w refleksji podsumowującej. - Pomaga w sporządzeniu sprawozdania z realizacji planu wspomaganie.

Indywidualny plan doradcy powstał w oparciu o szczegółowy program doradcy.



### Szczegółowy program doradczy

**Cel główny :** wspieranie przedstawiciela kadry zarządzającej województwa wielkopolskiego we wdrożenie kompleksowego modelu wspomagania pracy szkoły uwzględniającego diagnozę, planowanie i przeprowadzenie działań rozwojowych oraz ewaluację.

**Cele szczegółowe :**

**Uczestnik :**

- planuje proces wspomagania od diagnozy potrzeb rozwojowych danej placówki, poprzez przeprowadzenie działań niezbędnych do zaspokojenia tych potrzeb, aż po wnioski i wskazówki na przyszłość,
  - przeprowadza proces wspomagania w sposób efektywny we współpracy z placówką doskonalenia, poradnią czy biblioteką,
  - prowadzi proces wspomagania ukierunkowany na kształtowanie kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy oraz zwiększa motywację nauczycieli, wspiera ich we wdrażaniu zmian, utrzymaniu efektów wspomagania itp.
- Formy pracy doradcy /moderatora :**
- indywidualne konsultacje w miejscu pracy uczestnika ( 24 godziny, min. 4 spotkania ),
  - moderowanie praca na platformie współpracy ( min. 30 godz. moderowania ).
- Program i metody wsparcia przez doradcę :**
- wsparcie dyrektora w miejscu jego pracy m.in. przy planowaniu i organizacji pracy szkoły, planowaniu i realizacji współpracy dyrektora z radą rodziców, samorządem uczniowskim oraz gronem pedagogicznym, przy wstępnej diagnozie potrzeb, nawiązaniu współpracy z placówką/osobą



wspomagającą, która wesprze szkołę w procesie rozwoju itp. pomoc dyrektorom przy przygotowaniu rozwiązań ewentualnych problemów organizacyjnych lub dydaktyczno-wychowawczych, wskazanie literatury przedmiotu, przykładów dobrych praktyk – konsultacje indywidualne,

- moderowanie sieci współpracy i samokształcenia poprzez formalne włączenie wsparcia w postaci wirtualnej do programu doradztwa, zapewnienie informacji na temat sposobu działania platformy elearningowej, wymaganych danych do rejestracji, logowania i korzystania dostępnych na niej zasobów oraz weryfikację wiedzy zdobytej przez uczestników podczas tego rodzaju wsparcia - konsultacje indywidualne/zbiorowe.

Szczegółowe treści programu zostały uwzględnione w indywidualnym planie doradczym.

Działania doradcze zaplanowane w szczegółowy planie doradczym zostaną dostosowane do indywidualnych potrzeb placówki.

Szczegółowy program i plan powstał w oparciu o program szkoleniowo-doradczy, wypracowany w ramach projektu pozakonkursowego ORE Przywództwo – opracowanie modeli kształcenia i wspierania kadry kierowniczej systemu oświaty oraz uwzględnia zasady prowadzenia doradztwa, wypracowane przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Przywództwo – opracowanie modeli kształcenia i wspierania kadry kierowniczej systemu oświaty” zweryfikowane po przeprowadzonym pilotażu.